Рассмотрено и одобрено на
заседании Ученого Совета Института
Протокол № 5 от 28 августа 2014 г.

«Утверждаю»

Ректор

Частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Институт последипломного медицинского образования»

Аксёнова Н.Л.

«30» августа 2014 года

Положение
О порядке проведения практик обучающихся слушателей по программам дополнительного образования
в
Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт последипломного медицинского образования»

г. Смоленск
2014

Положение о практике

Положение о практике слушателей Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт последипломного медицинского образования», далее, ЧУ ДПО «ИПМО», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего последипломного образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практического обучения слушателей ЧУ ДПО» ИПМО» (далее – Институт).

Положение составлено в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан РФ» от 21 ноября 2011 г № 323-ФЗ;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. № 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья";

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. № 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности", а также настоящим Положением.

1. Общие положения

Последипломная подготовка специалистов в Институте повышения квалификации предусматривает различные виды обучения: очное, очно-заочное, заочное, дистанционное, в том числе стажировку. Практика является составной частью учебного процесса.

Основной целью практики является формирование профессиональных компетенций, полученных в период очного обучения, а также в целях приобретения профессиональных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности, в соответствии с едиными квалификационными характеристиками специалистов.
Практика проводится на основании календарно – тематического плана цикла. Ректор утверждает количество учебных часов, выделенных для проведения обучения, и обеспечивают слушателей учебно – методическим материалом для прохождения практики. Предусматриваются следующие виды практического обучения: учебная практика, очная и заочная стажировка, производственная практика.

В очный период обучения видами практики являются учебная практика, очная стажировка и производственная практика (далее практика).

2. Учебная практика

Учебная практика проводится согласно календарно-тематического плана. Организуется в специализированных лабораториях и кабинетах учебного заведения и в медицинских организациях (далее МО), являющихся базами практического обучения, проводится как штатными преподавателями, так и специалистами практического здравоохранения на условиях почасовой оплаты труда.

Учебная практика включается в расписание занятий, которое формируется заведующими отделениями. Ведется журнал практических занятий. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью 8 -10 человек.

3. Стажировка

Предусматриваются следующие виды стажировок:

очная стажировка проводится по месту обучения, на базе МО согласно изучаемой специальности. Очная стажировка проводится в случае отсутствия

места работы обучаемого, при направлении на обучение Институтами занятости населения или по ходатайству с места работы и личному заявлению обучаемого.

Порядок прохождения очной стажировки

Слушатель цикла направляется в МО для прохождения очной стажировки на основании приказа Института.

Подбор базы практики для очной стажировки проводится в соответствии со специальностью обучающегося.

Руководитель стажировки определяет рабочее место для прохождения стажировки, проводит инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ. Ежедневно оценивает качество работы слушателя, с отметкой в дневнике практики, который слушатель ведет ежедневно, оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий по программе стажировки, анализирует и оценивает работу ежедневно, осуществляет постоянный контроль посещаемости. По окончании стажировки руководитель подводит итоги и оформляет отзыв-представление

(производственную характеристику) с отражением качества профессиональных знаний и умений, отношения к работе, выполнения индивидуальных заданий, участия в освоении новой техники и технологии лечебно-диагностического процесса, и т.д.

Продолжительность рабочей недели стажера не может превышать 36 часов.

После прохождения очной стажировки слушатель предоставляет в Институт:

- справку о стажировке
- табель посещаемости ;
- отзыв-представление (производственную характеристику)
- дневник практики
- индивидуализированное домашнее задание.

Стажировка считается пройденной при положительной оценке представленных слушателем документов.

Заочная стажировка – осуществляется по месту основной работы обучаемого.

К стажировке допускаются слушатели, прошедшие очный раздел обучения, не имеющие академическую задолженность по обучению, в сроки, установленные для заочного обучения на цикле.

Порядок прохождения заочной стажировки

Заочная стажировка проводится без отрыва от работы под контролем ответственного лица МО. Слушатель получает индивидуальное задание, которое он должен выполнить и предоставить в Институте по окончании заочного периода обучения в письменном виде.
Во время заочной стажировки слушатель Института выполняет свои функциональные обязанности на общих основаниях, на рабочем месте. Обязательным условием подтверждения прохождения заочного раздела обучения является предоставление производственной характеристики соответствия занимаемой должности с места прохождения стажировки и выполненного индивидуального задания.

По результатам прохождения стажировки проводится допуск к продолжению обучения и сдачи итогового экзамена.

4. Производственная практика

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:
- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки слушателей в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения слушателями профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики;

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочими программами.
Сроки и продолжительность проведения практики определяются учебными планами в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика осуществляется после прохождения теоретических и практических занятий программы.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики – не более 40 учебных часов в неделю.

Слушатели при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- соблюдать действующие в МО правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной
- безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник стажировки, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течении рабочего дня;

по окончании стажировки предоставить выполненные индивидуальные задания и дневник общему руководителю.

Общее руководство практикой возлагается на квалифицированного специалиста практического здравоохранения МО приказом ректора на основании договоров с медицинской организацией.

Контроль прохождения производственной практики осуществляет заведующий учебной практикой.

На циклах профессиональной переподготовки предусматривается промежуточный контроль по итогам производственной практики.
Промежуточный контроль служит для оценки освоения и проверки практических умений, навыков, знаний.

Основными задачами промежуточного контроля являются:
- выявление степени подготовки слушателей по всем разделам практического обучения;
- оценка степени готовности слушателей к работе с пациентами, медицинским оборудованием и инструментарием;
- оценка умения оформления медицинской документации;
- оценка степени подготовки слушателей к работе на конкретном рабочем месте;

К промежуточному контролю допускаются слушатели, выполнившие программу производственной практики и получившие положительную оценку на базе практики.
Форма и порядок промежуточной аттестации определяются цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

На промежуточный контроль слушатели должны предоставить:

а) оформленный дневник производственной практики;
б) характеристику из МО с подписью общего руководителя практики и печатью МО;
в) зачетный лист;
г) контрольные работы по индивидуальным заданиям.

Результатом промежуточного контроля является оценка в зачетном листе. В случае неявки в зачетном листе делается пометка «не явился».

На основании данных документов слушатель допускается к дальнейшему обучению и сдаче итогового экзамена. Документы по стажировке (дневник практики, контрольные работы, зачетный лист) передаются зав. учебной практикой для хранения в архиве. Сроки хранения документов 5 лет. Слушатели, не предоставившие вышеперечисленные документы, не допускаются к прохождению дальнейшего обучения, в виду невыполнения учебного плана в период стажировки, и подлежат к отчислению.