

УТВЕРЖДЕН
"02" июня 2014 года
Решением учредителя

У С Т А В

Частное учреждение дополнительного профессионального образования « Институт последипломного медицинского образования »

(новая редакция)

**г. Смоленск
2014 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт последипломного медицинского образования"** именуемое в дальнейшем **"Институт"**, является некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе решения общего собрания Смоленской региональной общественной организации «Врачебная палата». Учреждение является Институтом по реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки медицинских работников, а так же для достижения культурных, социальных, благотворительных и иных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 года №7-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. года №273, Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

1.3. Институт создан на неопределенный срок.

1.4. Учредителем Института является юридическое лицо:

- **Смоленская региональная общественная организация «Врачебная палата»:** дата регистрации 28.05.2009г., ОГРН 1096700000330, ИНН/КПП 6729018920/672901001, адрес (место нахождения): Смоленская область, г. Смоленск, пер. Ульянова, дом 5, кв.15.

1.5. Полное наименование Института на русском языке **Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт последипломного медицинского образования"**

Сокращенное наименование Института на русском языке – **ЧУ ДПО «ИПМО».**

Юридический адрес **ИНСТИТУТА:** 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.45/1, квартира №2.

Фактический адрес **ИНСТИТУТА:** 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.45/1, квартира №2.

Учредительным документом **Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт последипломного медицинского образования"** является Устав.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Цели деятельности Института

2.1.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

2.1.2 Реализация программ дополнительного профессионального образования следующих видов: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, медицинских кадров, работников по охране труда, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.1.3. Проведение реализации образовательных программ Институтом самостоятельно, а так же путем сетевой формы реализации образовательной программы. Сетевая форма реализации образовательных программ подразумевает совместную деятельность образовательных организаций с использованием при необходимости ресурсов организаций науки, культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, в том числе посредством разработки и реализации совместных образовательных программ и учебных планов.

2.1.4. Совершенствование профессиональных знаний и навыков путём обновления имеющихся теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.1.5. Удовлетворение потребностей работников в получении знаний о новейших достижениях в здравоохранении путем реализации различных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.6. Обеспечение реализации образовательных программ формирование библиотек, в том числе цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.1.7. Изучение передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.1.8. Получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида медицинской деятельности.

2.1.9. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.1.10. Обеспечение практической подготовки лиц, получающих дополнительное профессиональное образование, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности.

2.1.11. Организация практической подготовки обучающихся осуществляется на основании договора, заключенного между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иных организаций различных форм собственности осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья.

2.1.12. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, а также получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.1.13. При практической подготовке обучающихся осуществляется отработка практических умений работы с пациентом, закрепление основ клинического мышления специалиста, освоение коммуникативных и деонтологических навыков общения с пациентом на базе симуляционных центров.

2.2. Основные виды деятельности Института

2.2.1 Направления дополнительного профессионального образования определяются лицензиями, получаемыми Институтом в установленном порядке.

2.2.5. Установление и поддержка международных связей, использование форм международного сотрудничества.

2.2.6. Финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения образовательного процесса.

2.2.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах Института.

2.3. Институт для достижения своих целей и задач вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

2.4. Правовое положение Института:

2.4.1. Институт приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4.2. Право на осуществление деятельности в качестве учреждения дополнительного профессионального образования возникает после получения соответствующей лицензии.

2.4.3. Деятельность Института осуществляется по программам, указанным в лицензии.

2.4.4. Образовательную деятельность (преподавание отдельных предметов с выдачей документа, подтверждающего получение определенного уровня образования) Институт вправе осуществлять только после прохождения соответствующей аттестации.

2.4.5. Институт обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения уставных целей имеет право заключать договоры.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.4.6. Институт имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать рублёвые и валютные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4.7. Институт имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Институт может иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.4.8. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации Филиалы и открывать Представительства в соответствии с действующим законодательством.

2.4.9. Филиалы и Представительства не являются самостоятельными юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Института и действуют на основании положения, их Руководители назначаются Ректором Института и действуют на основании доверенности.

2.4.10. Филиалы и Представительства осуществляют деятельность от имени Института ответственность за их деятельность несет Институт.

2.4.11. Институт в интересах достижения уставных целей имеет право вступать в ассоциации и союзы.

2.4.12. Институт отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Институт несет собственник имущества, закрепленного за Институтом.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

3.1. Целью дополнительного профессионального образования в Институте является повышение эффективности последиplomного профессионального медицинского образования путем создания кредитно-накопительной системы дополнительного профессионального образования медицинских работников в рамках обеспечения непрерывного профессионального развития медицинских кадров.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, стажировки.

3.2.1 Институт в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дополнительного профессионального образования и учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.2.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.2.3. Квалификационная программа направлена на достижение более высокого уровня квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности или комплексного обновления профессиональных компетенций в рамках того же вида профессиональной деятельности. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается соответствующими законодательными актами.

3.2.4. Программа непрерывной дистанционной последипломной подготовки направлена на получение новых и развитие имеющихся компетенций с целью приобретения новых квалификаций, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе имеющейся квалификации с выдачей диплома государственного образца о профессиональной переподготовке.

3.2.5. Стажировка является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования в рамках повышения квалификации и переподготовки специалистов. Стажировка специалистов может проводиться:

а) как в Российской Федерации, так и за рубежом;

б) на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти;

3.2.6. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

3.2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин модулей, прохождения практик, посредством организации сетевого взаимодействия, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на образование.

3.3. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.4. Практическая подготовка слушателей Института обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Саратовской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- а) в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность (клиники);
- б) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база);
- в) в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

3.5. Организация практической подготовки осуществляется в соответствии с законодательством образования и здравоохранения.

3.6. Режим занятий слушателей, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, сроки и формы устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

3.7. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией с учетом участия аттестуемых в кредитно-накопительной системе дополнительного профессионального образования.

3.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Института и учредителем.

3.9. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается руководством Института.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.10.1. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.11. Институт несет ответственность за выбор образовательных программ дополнительного профессионального образования, принятых к реализации

4. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ.

4.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых с работодателями, слушателями.

4.2.В Институт принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2.1. Условиями зачисления в Институт будущего слушателя являются:

а)личное заявление;

б)наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием (за исключением работников, указанных в подпункте в) пункта 4.2.1 Устава);

в)наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет(за исключением работников, указанных в подпункте б) пункта 4.2.1 Устава);

4.3.Ежегодные Правила приема в Институт разрабатываются Институтом самостоятельно и утверждаются Ректором и Учредителем.

4.4. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5.Слушателями Института дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора Института.

4.6. Института вправе объявлять прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки или специальностям.

4.7.Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки, сроки освоения образовательной программы послевузовского профессионального образования определяются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим государственным образовательным стандартом.

4.8. Институт обязан ознакомить слушателя с Уставом Института, лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки. Ознакомление слушателя или факт отсутствия указанного свидетельства фиксируются в приемных документах и заверяются личной подписью будущего слушателя и (или) заказчика.

4.9. На каждого слушателя в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Зачисление в Институт производится приказом Ректора. Обучение в Институте производится на платной основе и ведется на русском языке.

5.2.1. Для обучающихся в Институте предусматривается система льгот по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот устанавливаются учредителем Института и предусматриваются в договоре о платной подготовке между Институтом и обучающимся или в договоре о платной подготовке между Институтом, работодателем.

5.3. Отношения между Институтом и слушателями оформляются и регламентируются договором.

5.4. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

5.4.1. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

5.4.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, дистанционная, в форме экстерната).

5.5. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, курсовая работа, практика, квалификационная работа. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

5.6. Цикл обучения открывается приказом ректора после утверждения им учебного и учебно-тематического планов занятий при наличии тестовых контролей, экзаменационных билетов и договоров.

5.7. Продолжительность обучения.

5.7.1. Продолжительность обучения регламентируется типовыми программами дополнительного профессионального образования, уровнем профессиональной подготовки слушателей, а также устанавливается Институтом по согласованию с заказчиком на основании заключенных договоров.

5.7.2. В Институте при наличии соответствующих лицензий реализуются различные по срокам и уровню программы дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов.

5.7.3. Институт путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные и дистантные, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения.

5.7.4. Организация учебного процесса в Институте регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

5.7.5. Рабочие учебные планы, в том числе индивидуальные, Институт разрабатывает и утверждает самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов послевузовского профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин, утверждаемых Минобразованием России. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

5.8. Для реализации программ дополнительным профессиональным программам различной направленности разрабатываются соответствующие учебные планы.

5.9. Все учебные планы утверждает Ученый Совет Института.

5.10. Слушатели выполняют все виды работ, предусмотренные учебными планами и программами и проходят оценку уровня знаний на основании результатов контроля знаний слушателей с введением кредитно-модульной системы организации образовательного процесса

5.11. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее и/или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет, организуется в соответствии с законодательством о здравоохранении.

5.11.1 Для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов).

5.11.2. Для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

5.12. Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

5.13. Слушатели полностью выполнившие и успешно выдержавшие квалификационные испытания, получают соответствующие документы государственного образца.

5.13.1. Слушателям успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации, выдаётся свидетельство о повышении квалификации.

5.13.2. Слушателям успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке.

5.14. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.15. Отчисление из Института.

5.15.1. Порядок и основания для отчисления слушателей из Института определяются действующими нормативными актами.

5.15.2. Основанием для отчисления слушателей из Института является:

- не внесение платы за обучение в соответствии с договором, заключаемым Института со слушателями и заказчиками;
- письменное заявление слушателя;
- вступивший в законную силу приговор суда;
- грубое нарушение дисциплины на занятиях и (или) правил внутреннего распорядка Института;
- систематические (более 50%) пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых актов. Решение об отчислении слушателя принимает ректор Института. Порядок отчисления слушателя определяется Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления слушателей Института.

5.16. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимается Ректором Института.

5.17. По медицинским показателям и в других исключительных случаях слушателю предоставляется академический отпуск в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.18. Институт несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Института во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников в Институте.

5.19. Обучение в Институте является платным.

5.19.1. Доход, получаемый от платной образовательной деятельности, полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Институте.

6. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЗА РАМКАМИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

6.1. Институт в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества за рамками реализуемых образовательных программ по решению

учредителя вправе оказывать населению и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

а) обучение по дополнительным профессиональным программам различной направленности, реализуемым за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Института;

в) углубленное изучение предметов и другие услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов;

г) организация и проведение лекций, целевых конференций и семинаров со специалистами разных профилей;

д) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Института;

е) информационно-консультативные услуги.

6.2. Порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

6.3. Институт оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ дополнительного профессионального образования и государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами.

6.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

6.5. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса и на увеличение расходов по заработной плате.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Обучающимся в Институте являются Слушатели. **Слушателями** Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректором Института.

7.1.1. Слушателю на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

7.1.2. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом **Уставом** Института;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Института.

7.2. Слушатели Института обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять все требования образовательной программы и учебных планов по избранным направлению и специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию.

7.3. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Института обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА.

8.1. Прием на работу и увольнение с работы осуществляется Ректором Института в соответствии с нормами трудового законодательства.

8.2. К работникам Института относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

8.3. В Институте предусматриваются следующие должности: профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя. Не менее 60% преподавателей должны иметь ученую степень.

8.4. Работники здравоохранения, привлекаемые для работы по совместительству, должны являться ведущими специалистами по профилю работы кафедры и обладать первой или высшей врачебной категорией.

8.5. Трудовые отношения между Институтом и его работниками регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Института подписывает ректор Института

8.6. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству РФ о труде.

8.7. Численность персонала Института определяется исходя из штатного расписания. Штатное расписание составляется ежегодно на учебный год но не позднее 1 сентября и корректируется в зависимости от объема учебной нагрузки и заработных средств.

8.8. Работники Института имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и орган управления Института;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

8.8.1. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом Института

8.9. Работники Института обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.10. Для педагогических работников Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю в рамках составленного расписания.

8.11. Объем нагрузки, приходящийся на одного преподавателя в учебном году, определяется с учетом плана работы Института, норм времени для расчета педагогической нагрузки (на одну ставку преподавателя шесть слушателей.1:6) и не может превышать 800 часов за один учебный год.

8.12. Увольнение работников Института по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях повторного в течение года грубого нарушения Устава Института.

8.13. В Института могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

8.14. Создание и деятельность в Институте организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

8.15. Педагогические и инженерно-технические работники Института обязаны повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет:

- в образовательных учреждениях дополнительного образования (повышение квалификации и переподготовки кадров);
- путем стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- самостоятельно по утвержденным индивидуальным планам;
- путем подготовки и защиты диссертаций.

9. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Научно-исследовательская деятельность Института направлена на проведение научных исследований по проблемам и направлениям, связанным с образовательной

деятельностью, и осуществляется в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Ректором после их рассмотрения на Ученом совете и согласования с Учредителем.

9.2. Институт в ведет научно-исследовательские работы по тематике, определяемой самостоятельно или предложенной Учредителем.

9.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Института являются:

- эффективное использование научного потенциала Института в решении научно-технических и экономических задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров;
- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность организаций;
- оказание консультативных и информационных услуг;
- совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления слушателя с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;
- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

9.4. Научно-исследовательская работа в Института ведется в рамках финансирования, выделяемого Учредителем от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

9.5. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Института разрабатываются и утверждаются Ректором по согласованию с Учредителем.

9.6. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Институтом в лице Ректора, принимающем на себя всю полноту ответственности за выполнение работы.

10. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.

10.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

10.2. Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Института. Не допускается вмешательство с чьей либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

10.3. Органами управления Института являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Ученый Совет Института - выборный представительный орган;
- Наблюдательный Совет;
- Ректор – исполнительный орган.

10.4. Высшим органом управления Института является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу Института;

- определение приоритетных направлений деятельности Института и порядок формирования его имущества;
- образование исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью администрации Института;
- создание филиалов и открытие представительств Института, а так же их закрытие;
- участие в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института , назначение, ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- разработка стратегии развития Института;
- назначение Ректора и Проректора Института;
- установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- утверждение штатного расписания Института.

10.5. Общее руководство Институтom осуществляет выборный представительный орган - Ученый Совет Института. В состав Ученого Совета входят Ректор, который является его председателем, Учредитель и представители из числа работников Института.

10.6. Количество членов Ученого совета до 20 человек, определяется Положением об Ученом Совете Института.

10.7. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

10.8. К компетенции Ученого совета Института относится:

- утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Института;
- утверждение порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение вопросов присуждения ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.9. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет Ректор. Ректор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

10.10. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

10.11. Ректор Института:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- устанавливает направления деятельности административно-управленческого персонала;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;

- проводит кадровую политику;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Института и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), по согласованию с Ученым советом, утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размеры платы за обучение, программную и другую продукцию;
- утверждает правила внутреннего распорядка Института;
- представляет Учредителю на утверждение годовой отчет и баланс Института;

10.12. Ректор Института обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Института соблюдение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Института требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Института Учредителю.

10.13. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и слушателей в Институте принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

10.14. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется Положениями о них, утверждаемыми Ректором Института.

10.15. Наблюдательный совет Института.

10.15.1. Наблюдательный совет Института состоит из 5-ти человек .

10.15.2. В состав Наблюдательного совета Института входят 2 представителя Учредителя Института, 2 представителя общественности имеющий заслуги и достижения в сфере медицинского образования и науки, 1 представитель Института.

10.15.3.Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

10.15.4. Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о наблюдательном Совете Института.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

11.1. За Институтom в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закреплены объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

11.2.Для достижения целей и задач Института, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Институту имущество в размерах и порядке, установленных его решением.

11.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Институтом, находятся в его оперативном управлении.

11.4. Институт использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, несет ответственность перед Учредителями и собственником (органом, им уполномоченным) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11.5. Институт осуществляет свою деятельность на основе полной хозяйственной самостоятельности, самоокупаемости и самофинансирования.

11.6. Институт имеет право:

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности;
- а также на доходы от собственной деятельности Института и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;
- создавать в целях выполнения уставных задач другие некоммерческие организации, вступать в союзы и ассоциации, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Института и финансирования его программ;
- самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненные работы, произведенную продукцию и услуги, в том числе за образовательные услуги, оплату труда работников Института;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и в соответствии с настоящим Уставом.

11.7. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- доходы от реализации образовательных услуг;
- поступления от хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц,
- кредиты и средства, полученные от ценных бумаг, вкладов и других поступлений,
- доходы, получаемые от собственности Института;
- регулярные и единовременные поступления (финансирование) от Учредителя, другие, не запрещенные законом, поступления.
- Институт самостоятельно определяет порядок использования своих средств под контролем учредителя.

11.8. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Института ведется в порядке, установленном законодательством. Финансовый год совпадает с календарным.

11.9. Институт не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Института, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником Института за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и соответствует целям деятельности Института.

11.10. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

11.11. При недостаточности у Института указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

12.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального (повышения квалификации), преподавательской деятельности и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2.Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Институте, преподавательская и творческая работа преподавателей Института за рубежом осуществляется на основе и по договорам (контрактам), заключенным Институтом с зарубежными учебными заведениями, организациями.

12.3. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также на развитие международных контрактов.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

13.1. Институт в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

13.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА.

14.1. Институт может быть реорганизован или преобразован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация Института осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

14.3. Реорганизация Института влечет переход прав и обязанностей, принадлежавших Институту, к ее правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

14.4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо несоответствующей его уставным целям либо иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14.5. Ликвидация Института производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем. Ликвидационная комиссия представляет на утверждение ликвидационный баланс, публикует объявление о предстоящей ликвидации Института в печати по месту нахождения Института. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Института.

14.6. Порядок и сроки ликвидации Института устанавливаются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

14.6.1 При ликвидации Института денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, предусмотренные Уставом. Имущество, переданное Институту в оперативное управление, подлежит возврату Учредителю.

14.6.2 Институт считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

14.6.3 Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства ответственность за вред, причиненный Институту, Учредителю, а также третьим лицам.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

15.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

15.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение представительных органов обучающихся, представительных органов работников.

15.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются

1. Приказы и распоряжения Ректора Института ;
2. Решения Ученого совета (Совета Института) ;
3. Правила внутреннего распорядка Института ;
4. Примерные трудовые договора (контракты) с работниками Института ;
5. Должностные инструкции работников Института ;
6. Правила приема Института (утверждаются Ректором ежегодно);
7. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления слушателей Института ;
8. Штатное расписание;

9. Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Институтом;
10. Положение о Наблюдательном Совете Института .
11. Иные локальные акты, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

16. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ИНСТИТУТА.

- 16.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.
- 16.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.3. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
24 декабря 2012 года, ОГРН 1126700000900

запись о государственной регистрации
изменений в устав внесена
02 июля 2014 года, ГРН 2146700006484

Пронумерован, прошнурован и скреплен печатью
21 (двадцать один) лист

Начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Смоленской области

03 июля 2014 года



О.Н. Прудникова